муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад № 121 «Умничка»
(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121»)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 11 от 24.01.2024г.

заведующий _____ О.А.Коржук

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121»

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023г.), с приказом Министерства РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.11.2015 № 1527, Уставом и локальными актами МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121».

1.2.Настоящий Порядок вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема воспитанников Учреждения.

1.3.Настоящий Порядок утверждается руководителем. Срок действия Порядка до принятия нового.

1.4. Информация о Порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Порядок приема обеспечивает прием в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. Преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. В приеме в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в желаемом детском саду родители (законные представители) ребенка (детей) для решения вопроса о его устройстве в другой детский сад обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

2.4. Прием в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы подаются в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» при наличии направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

2.6. Прием в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» осуществляется по направлению управления образования города Петрозаводска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ты), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого - медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской федерации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке требующим получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 121» в личном деле воспитанника.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельностям по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.12.Заявление о приеме в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13.После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14.Руководитель МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

1. Ведение документации

3.1.В МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» ведется журнал приема заявлений о приеме в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121».

3.2.Формируется личное дело воспитанника, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) копии документов, а так же направление, выданное Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа.

2. Ответственность МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» несет ответственность за:

- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа информации о движении контингента воспитанников, а так же о наличии свободных мест;
- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Порядке зачисления ребенка в образовательную организацию.

4.2.Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- своевременное предоставление в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121» всех необходимых документов для зачисления ребенка в образовательную организацию.